

# EK 14 **Harcama Kalemleri** Destekleyici Dokümanlar

	<b>Hareketlilik ve ağ oluşturma</b> <i>Yurt içi ve yurt dışında ağ kurma, iş birliği geliştirme, çalışma ziyareti, konferans, eğitim ve benzeri etkinliklere katılım için yapılan harcamalar</i>	Destekleyici Dokümanlar
Harcama Kalemleri	Yurt içi ve yurt dışına havayolu, demiryolu, karayolu veya denizyolu ile yapılan seyahat	- Otobüs/tren/feribot biletleri - Uçuşlar için flown listesi
	Şehir içi transfer ( <i>seyahat talep edildiyse</i> )	- Şehir içi transferi kullanan katılımcıların bilgilerinin olduğu acente tarafından kaşelenip imzalanan doküman.
	Yurt içi ve yurt dışında konaklama	- Konaklama yapan katılımcıların bilgilerinin olduğu acente tarafından kaşelenip imzalanan doküman.
	Vize paketi, yurt dışı çıkış harç pulu ve/veya yasal olarak zorunlu COVID testleri	- Pasaportun iç yüzünün fotoğrafı (alış tarihi/geçerlilik tarihi) - Vize harcaması için katılımcılara iletilen transferin banka dekontu - Yurt dışı çıkış pulunun fotoğrafı ve/veya COVID test sonucu PDF versiyonu
	Günlük harcama ödeneği	- Konaklama gün sayısı kadar iletilen günlük harcırah transferinin dekontu (harcırah her bir katılımcıya ayrı ayrı iletilmelidir – birden fazla katılımcının harcırah tek bir kişiye iletiliyorsa diğer katılımcıların "elden aldık" beyanını içeren tarih ve imzalı dilekçe alınmalıdır.
	Engelli bireylerin seyahat edebilmesi için gerekli ek ihtiyaçlar	- Tedarikçinin hangi gün kaç kişiye ve ne türde hizmet verdiğini açıkladığı tarih, imza ve kaşe içeren dilekçe.
	Yurt içi veya yurt dışındaki etkinliklere kayıt ücreti	- Etkinliği düzenleyen kurumun o etkinlik için açtığı kamusal çağrının ekran görüntüsü ve linki, kurumdan gelen etkinlik kaydı onay maili ve ödemenin yapıldığına dair transfer dekontu.
	Yurt içi/ yurt dışı-çevrimiçi/ çevrimdışı kurs/ çalıştay ya da eğitimlere katılım ücretleri ( <i>en fazla 15 gün için</i> )*	- Etkinliği düzenleyen kurumun o etkinlik için açtığı kamusal çağrının ekran görüntüsü ve linki, kurumdan gelen kurs, çalıştay ya da eğitim kaydı onay maili ve ödemenin yapıldığına dair transfer dekontu.
	Yurt içi ve yurt dışı etkinlikleri düzenleyenler tarafından tedarik edilmesi zorunlu kılınan materyaller	- Etkinlik için kurumdan satın alınan materyal ve satın almaya dair transfer dekontu.
	Uluslararası ağlara üyelik ( <i>en fazla bir yıl süreyle</i> )	- Çatı kurum ve/veya uluslararası ağ tarafından kesilen makbuzun PDF hali ve ödemenin yapıldığını teyit eden mail.

Harcama Kalemleri	<b>Etkinlik organizasyonu</b> Çevrim içi, hibrit veya fiziksel etkinliklerin organizasyonuna yönelik harcamalar	Destekleyici Dokümanlar
	Havayolu, demiryolu, karayolu veya denizyolu ile yapılan seyahat ücretleri	- Otobüs/tren/feribot biletleri - Uçuşlar için flown listesi
	Şehir içi transfer ( <i>seyahat talep edildiyse</i> )	- Şehir içi transferi kullanan katılımcıların bilgilerinin olduğu acente tarafından kaşelenip imzalanan doküman.
	Günlük harcama ödeneği	- Konaklama gün sayısı kadar iletilen günlük harcırah transferinin dekontu (harcırah her bir katılımcıya ayrı ayrı iletilmelidir – birden fazla katılımcının harcırah tek bir kişiye iletiliyorsa diğer katılımcıların “elden aldık” beyanını içeren tarih ve imzalı dilekçe alınmalıdır.
	Engelli bireyler için gerekli özel seyahat ihtiyaçları	- Tedarikçinin hangi gün kaç kişiye ve ne türde hizmet verdiğini açıkladığı tarih, imza ve kaşe içeren dilekçe.
	Mekan kiralama	- Etkinlik mekânından katılımcıların da gözükeceği şekilde en az 5 fotoğraf.
	Yemek ve ikram	- Yemek ve ikramların ayrı ayrı fotoğrafı ve yemek yerken katılımcıların da gözükeceği en az 5 fotoğraf.
	Konaklama	- Konaklama yapan katılımcıların bilgilerinin olduğu acente tarafından kaşelenip imzalanan doküman.
	Çevrim içi etkinlik organizasyonu ve yönetim hizmetleri	- Etkinlikten katılımcıların da gözükeceği şekilde fotoğraflar, - Katılımcı listesi.
	Katılımcı yönetim hizmeti (davet, takip, lojistik hizmetler gibi)	- Etkinlikten katılımcıların da gözükeceği şekilde fotoğraflar, - Her gün için katılımcılar tarafından doldurulan imza formu. - Hizmeti veren tedarikçiden kaç günlük ve hangi içerikte hizmet verildiğini belirten tarihli, kaşe ve imzalı dilekçe.
	Etkinlik video kaydı ve fotoğraf çekimi	- Etkinlik süresince çekilen fotoğraflar ve videolar (Drive linki ile ya da WeTransfer üzerinden paylaşılabilir)
	Yazılı, sözlü ve işaret dili çevirisi	- Yazılı çeviri için Word formatında orijinal metin ve çevrilmiş hedef metni, - Çevrim içi bir etkinlik ise çevirmenin gözükeceği şekilde fotoğraf (online ise Zoom ekran görüntüsü) - Fiziksel bir etkinlik ise çevirmenlerin, etkinlik mekanının ve katılımcıların gözükeceği şekilde fotoğraflar.
	İşitme, görme ve fiziksel engeli olanlar ile özel gereksinim sahiplerine yönelik düzenlemeler	- Yapılması planlanan düzenlemeleri gösteren fotoğraflar ve hizmeti veren tedarikçiden hangi gün için ve ne türde hizmetin verildiğini belirten tarihli, kaşeli ve imzalı dilekçe.
	Ekipman kiralama ve teknik ihtiyaçlar	- Kiralanan ekipmanların fotoğrafı
Grafik tasarım hizmetleri	- Tasarımın son hali.	
Basım ve dağıtım hizmetleri	- Basılı materyallerin toplu fotoğrafı (basılmış bütün materyallerin gözükeceği şekilde), - Kargo firmasından alınan makbuz/gönderildi belgesi (fotoğraf ya da PDF tarama)	

Harcama Kalemleri	<b>Dijital/basılı materyaller</b> Dijital veya basılı malzemelerinizin üretimi ve dağıtımına ilişkin harcamalar	Destekleyici Dokümanlar
	Redaksiyon ve editöryal düzenleme dahil tüm metin yazım hizmetleri	- Metnin orijinal ve redakte edilmiş hallerinin Word formatında iletilmesi,
	Grafik tasarım hizmetleri ( <i>illüstrasyon, animasyon, fotoğraf, veri görselleştirme gibi</i> )	- Tasarlanan ve üretilen içeriklerin tamamı
	Basım ve dağıtım	- Basılı materyallerin tamamının gözükeceği şekilde toplu bir fotoğrafı ve 2'şer örnek ofise kargo - Kargo firmasından alınan makbuz/gönderildi belgesi (fotoğraf ya da PDF tarama)
	Görünürlük materyallerinin üretim ve dağıtımını ( <i>Kalem, defter, bez çanta gibi</i> )	- Basılı materyallerin tamamının gözükeceği şekilde toplu bir fotoğrafı ve 2'şer örnek ofise kargo, - Kargo firmasından alınan makbuz/gönderildi belgesi (fotoğraf ya da PDF tarama)
	Telif hakkı doğuran materyal ve görseller için telif bedelleri	- Telifi alınacak ürünün daha önce de belli bir bedel karşılığı telifinin verildiğini gösteren herhangi bir doküman, sözleşme vb.
	Görme ve işitme engelliler için uyarılma hizmetleri	- Yapılması planlanan düzenlemeleri gösteren fotoğraflar ve hizmeti veren tedarikçiden hangi gün için ve ne türde hizmetin verildiğini belirten tarihli, kaşeli ve imzalı dilekçe.
	Dijital veya basılı malzemelerin yazılı, sözlü ve işaret dili çevirisi	- Yazılı çeviri için Word formatında orijinal metin ve çevrilmiş hedef metni, - Çevrim içi bir etkinlik ise çevirmenin gözükeceği şekilde fotoğraf (online ise Zoom ekran görüntüsü) - Fiziksel bir etkinlik ise çevirmenlerin, etkinlik mekanının ve katılımcıların gözükeceği şekilde fotoğraflar.

Harcama Kalemleri	<b>Görsel/işitsel materyaller</b> Video (kısa film, tanıtım filmi veya belgesel gibi) ve sesli materyallerin üretimi ve dağıtımına ilişkin harcamalar	Destekleyici Dokümanlar
	Prodüksiyon ve post prodüksiyon hizmetleri ( <i>senaryo yazımı, sinematografi, kurgu, müzik prodüksiyonu, partiyon, animasyon, görsel ve sesli efektler, çeviri, altyazı ve işaret dili</i> )	- Üretilen videoların tamamı (Drive linki ile ya da WeTransfer üzerinden iletilebilir) - Videonun başı, ortası ve sonundan (AB bayrağı, SD logosu ve sorumluluk reddi metni gözükecek şekilde) en az 3 ekran görüntüsü.
	Ekipman kiralama	- Kiralanan ekipmanların fotoğrafları
	Yurt içi ve yurt dışı seyahat ile konaklama	- Konaklama yapan katılımcıların bilgilerinin olduğu acente tarafından kaşelenip imzalanan doküman.
	Telif hakkı doğuran materyal veya görseller için telif ücretleri	- Telifi alınacak ürünün daha önce de belli bir bedel karşılığı telifinin verildiğini gösteren herhangi bir doküman, sözleşme vb.
	Festival katılım ve yayın ücretleri	- Festival katılım onay maili ekran görüntüsü ve katılım ücretinin ödendiğini gösteren ekran görüntüsü

Harcama Kalemleri	<b>Reklam ve ilan</b> Dijital veya basılı reklam ve ilanlara yönelik harcamalar	Destekleyici Dokümanlar
	Reklam Satın Alma ( <i>dijital ve geleneksel medya üzerinden reklam satın alma veya ilan verme bedeli- en fazla altı ay süreyle</i> )	- Reklamın hangi filtreleme kriterlerine göre verildiğini (yaş, coğrafya, cinsiyet, meslek vb.) gösteren ekran görüntüsü ve platforma yatırılan miktarı gösteren ekran görüntüsü. - Eğer reklam bir internet sitesine verildiyse reklamın sitenin linki ve reklamın gözüktüğü sayfanın ekran görüntüsü ve yayıncı kurumdan talep edilecek reklamın hangi gün verildiğini belirten tarihli, kaşeli ve imzalı dilekçe, - Eğer reklam basılı medya organlarına verildiyse reklamın gözüktüğü sayfanın fotoğrafı ve yayıncı kurumdan talep edilecek reklamın hangi gün ve kaç sayfaya verildiğini belirten tarihli, kaşeli ve imzalı dilekçe.
Harcama Kalemleri	<b>Dijitalleşme</b> Dijitalde her türlü teknik altyapı, veri yönetimi ve abonelik hizmetlerine yönelik harcamalar	Destekleyici Dokümanlar
	Web siteleri, dijital platformlar, uygulamalar, veri yönetim sistemleri, bloglar ve podcastler için teknik altyapı kurulumu ile görsel tasarım hizmetleri	- Web sitesi linki ve eklenen özellikler ve panellerin ve AB bayrağı, Sivil Düşün logosu ve sorumluluk reddi metninin ekran görüntüleri. - Eğer bu bir podcast ise podcastin yayınlandığı mecranın ekran görüntüsü.
	Dijital barındırma ve bakım hizmetleri ( <i>en fazla bir yıl süreyle</i> )	- Hizmeti veren tedarikçinin ne türde hizmet verdiğini belirttiği tarihli, kaşeli ve imzalı dilekçe.
	Dijital performans verilerinin toplanması ve analiz edilmesiyle ilgili hizmetler ( <i>en fazla bir yıl süreyle</i> )	- Hizmeti veren tedarikçinin ne türde hizmet verdiğini belirttiği tarihli, kaşeli ve imzalı dilekçe. - Alınan hizmet sonucu ortaya çıkan bütün ürünler.
	Dijital uygulama satın alma ve/veya abonelik ( <i>veri yönetimi, muhasebe, izleme ve değerlendirme, çevrim içi toplantılar, pazarlama gibi – en fazla bir yıl süreyle</i> )	- Techsoup faturası.
Harcama Kalemleri	<b>Kamuoyu araştırması</b> Odak grup görüşmeleri, derinlemesine görüşmeler ve anketlere yönelik harcamalar	Destekleyici Dokümanlar
	Araştırma firmaları tarafından sağlanan nicel ve nitel araştırmaya karşılık gelen hizmetler	- Araştırma soruları, takvimi ve hedef kitle profilini içeren doküman, - Araştırma final/sonuç raporu.