

# başvuru rehberi

2024



Avrupa  
Birliği sivil  
düşün

# Merhaba!

Sivil Düşün 2012'den bu yana, Türkiye'nin 81 ilinde küçük ölçekli, kısa vadeli çalışmaları hızlı, esnek ve yenilikçi bir şekilde destekliyor. Forumlar, yuvarlak masa toplantıları, kampanyalar ve eğitimler aracılığıyla binlerce sivil toplum aktörüne ağ oluşturma, deneyim paylaşımı, ortak çalışma ve bilgi edinme fırsatları sunuyor.

Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı, Türkiye'deki sivil toplum örgütleri (STÖ), aktivistler yani aktif vatandaşların,

- daha etkili hak odaklı çalışmalar yürütmesi ve bu çalışmalarla daha çok kişiye ulaşabilmesi
- daha etkili savunuculuk ve izleme yapabilmesi<sup>1</sup>
- kurumsal ve finansal olarak güçlenmesi
- Türkiye içinde ve/veya Avrupa Birliği, AB üye ve aday ülkeleri, Avrupa Komşuluk Aracı (ENPI)<sup>2</sup> ülkelerinde ağ oluşturma ve artan oranda iş birliği çalışmalarına katılması
- daha etkili iletişim ve bilinçlendirme çalışmaları yaparak kamuoyuna ulaşabilmesi
- kamuoyundan destek alarak hak odaklı çalışmalarını daha fazla kişiye ulaştırabilmesi için kapasitelerini arttırmak amacıyla gerçekleştirdiği çalışmaları destekler.

*Sivil Düşün desteklerinin kapsamı 1 Nisan 2024 tarihinden itibaren değişti. Bu rehberde tüm değişiklikleri ve başvuru sürecinde size yardımcı olacak diğer bilgileri bulabilirsiniz.*

Bu rehberin sonunda, önemli kavramların açıklandığı bir **sözlük** bulacaksınız. Başvuru rehberinin 14. Bölümünde yer alan bu mini sözlüğü inceleyerek daha kolay bir okuma yapabilirsiniz.

<sup>1</sup> Uluslararası insan hakları çerçevesinde uyumun izlenmesine dair çalışmalarınız için destek taleplerinizi lütfen Etkiniz AB Programı'na gönderiniz. [www.etkiniz.eu](http://www.etkiniz.eu)


<sup>2</sup> **Üye ülkeler:** Almanya, Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Çekya, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Hırvatistan, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, Kıbrıs, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Macaristan, Malta, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovakya, Slovenya, Yunanistan. **Aday ülkeler:** Arnavutluk, Bosna Hersek, Karadağ, Kosova, Makedonya, Sırbistan. **ENPI ülkeleri:** Azerbaycan, Belarus, Cezayir, Ermenistan, Fas, Filistin Bölgesel Otoritesi, Gürcistan, İsrail, İsviçre, İzlanda, Libya, Lübnan, Mısır, Moldova, Norveç, Suriye, Tunus, Ukrayna, Ürdün. **Avrupa Ekonomik Bölgesi (EEA):** İzlanda, Lihtenştayn, Norveç. **Avrupa Ortak Pazarı:** İsviçre.

## Neler yeni?...

- Sivil Düşün desteğini mümkün olduğunca açık tutabilmek adına başvuruçuların yararlandığı harcama kalemlerinde güncelleme yapıldı.
- Görsel ve işitsel materyaller (video -kısa film, tanıtım filmi veya belgesel gibi- ve sesli materyallerin üretimi ve dağıtımına ilişkin harcamalar ile kamuoyu araştırması çalışmaları - Odak grup görüşmeleri, derinlemesine görüşmeler ve anketlere yönelik harcamalar 1 Nisan 2024 itibarıyla artık destek kapsamında yer almıyor.
- Sivil Düşün desteğinden yararlanma şartları daha çok başvuruçunun yararlanabilmesi ve nitelikli çıktı üretimini desteklemek adına güncellendi.

## Neler değişmedi?...

- Başvurular Sivil Düşün yeni bir duyuru yapıp başvuruları kapatana kadar Sivil Düşün'e iletilebilir.
- Desteklere başvuru yapacak herkes için talep edilebilecek en yüksek destek limiti, 22 Nisan 2022 itibarıyla güncellendi. Yani, önceden destek alanlar da -daha önce aldıkları miktar ne olursa olsun- yeni başvuruçular gibi, yapacakları tüm başvurular için toplamda 10 bin €'ya kadar destek talep edebilecek.
- Başvuru yaparken dört destek kategorisinden birini seçmeniz gerekir. Geliştirmek, Etkilemek, Duyurmak ve Güçlenmek hedefiyle yapacağınız çalışmalar için destek talep edebilirsiniz.
- Online başvuru süreçleri hala kolay ve erişilebilir. [www.sivildusun.net](http://www.sivildusun.net) web sitemizde desteklere dair ayrıntılı bilgiye ulaşabilir, örnek çalışmalar ve faydalı kaynakları keşfedebilirsiniz.
- Başvurular Sivil Düşün'e ulaşma sırasına göre değerlendirmeye alınır.
- Sivil Düşün Yardım Masasına, desteklerle ilgili her türlü sorunuz için telefonla ulaşabilir; e-posta gönderebilir veya Bilgi Sistemi üzerinden mesaj iletebilirsiniz.

 0549 610 13 54

Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe - 09.30 ile 12.00 saatleri arasında...

 [yardimmasasi@sivildusun.eu](mailto:yardimmasasi@sivildusun.eu)

Sivil Düşün desteklerine gösterilen yoğun ilgi nedeniyle başvuruçularınıza dönüşlerde yaşanacak olası gecikmeler karşısındaki sabrınız için şimdiden teşekkür ederiz. Başvurularınızı heyecanla bekliyoruz. Hakları yaşatmak, ilhamı çoğaltmak üzere, başarı dileklerimizle!

**Sivil Düşün** Ekibi



# **başvuru rehberi**

**İçindekiler**

**6**

**Avrupa Birliği değerleri ve  
Çalışma pratikleri neler?**

**10**

**Sivil Düşün  
desteği nedir?**

**12**

**Kimler  
başvurabilir?**

**14**

**Ne zamana kadar  
başvurulur?**

**16**

**Hangi hedefler  
desteklenir?**

**18**

**Hangi harcamalar için  
ne kadar destek istenir?**

**26**

**Sivil Düşün uzman  
desteği sunar mı?**

**28**

**Çalışma ne kadar  
sürede tamamlanır?**

**30**

**Başvurular  
nasıl iletilir?**

**42**

**Sivil Düşün başvuru  
uygunluğuna nasıl karar verir?**

**50**

**Başvurular nasıl  
takip edilir?**

**52**

**şikayet veya itiraz  
hakkı nasıl kullanılır?**

**54**

**Nasıl bilgi ve  
yardım alınır?**

**56**

**Sözlük**

**Avrupa Birliği  
değerleri  
ve çalışma  
pratikleri  
neler?...**

**01**

## Sivil Düşün, bir Avrupa Birliği (AB) programıdır.

Programa dair tüm süreçler Avrupa Birliği'nin amaç, değer ve çalışma pratiklerine uygun olarak gerçekleştirilir.

AB programlarından destek almak, insan hakları ve demokrasi için evrensel değerleri paylaşan bir aktivistler ve örgütler topluluğuna katılmak anlamına gelir.

AB'nin web sitesinde, özellikle **ilkeler ve değerler bölümünde** konuyla ilgili daha fazla bilgiye ulaşabilirsiniz.

Ayrıca, ayrıntılı uygulama pratiklerini, PRAG olarak bilinen **Avrupa Birliği Dış Eylemleri için Sözleşme Prosedürlerine İlişkin Uygulama Kılavuzunda** bulabilirsiniz.

 Başvurunuzu göndermeden önce bu ilke ve değerleri gözden geçirmenizi öneririz.

Bu değer ve pratikler çerçevesinde **Sivil Düşün**,



Cinsiyet, ırk, renk, etnik veya sosyal köken, genetik özellikler, dil, din veya inanç, siyasi veya başka herhangi bir görüş, ulusal bir azınlığa üyelik, mülkiyet, doğum, engellilik, yaş veya cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, cinsiyet ifade biçimleri ve karakteristiğine dayalı ayrımcılık yapan;



**İnsan Hakları Evrensel Bildirisinde** ve AB'nin imzaladığı diğer tüm uluslararası anlaşmalarda tanımlanan hak ve özgürlüklere saygı duymayan;



Şiddet ve nefreti teşvik eden, destekleyen ya da betimleyen;



Cinsel sömürü, istismar ya da tacize teşvik eden veya bunları destekleyen;



AB'nin yasa dışı kabul ettiği eylemler, kuruluşlar ve gruplara doğrudan ya da dolaylı olarak destek veya sempati ifade eden;



Belirli bir siyasi parti ya da adaya sempati veya destek verdiğini ifade eden veya bu desteği sunan;







Yanlış, yanıltıcı veya karalayıcı iddiaları ve/veya bilgileri kasten üreten ve/veya yayan; kurum, aktivist ve çalışmalarla ilişki içine **girmez** ve onları **desteklemez**.

**Sivil Düşün**, mali konularda yasalara aykırılık veya suistimal, yolsuzluk çıkar çatışması, yanlış beyan veya dolandırıcılık, telif hakkı, gizlilik yasalarının ihlali veya tüm bu durumların mevcudiyetine dair şüphe uyandıran göstergeler veya nedenler olması halinde, söz konusu çalışmaları **desteklemez**.

**Sivil Düşün**, AB değer ve uygulamalarına uymayan başvuruları reddetme, çalışmaların uygulanmasını durdurma, çıktılarının üretimini askıya almanın yanı sıra alınan hizmetlere dair ödemeyi yapmama ve/veya geri alma hakkını saklı tutar.

Sivil Düşün desteklerini **hibe programından ayıran özellikler** nelerdir?

 <p>Sivil Düşün, faydalanıcılara nakit transferi yerine aynı katkı ile destek sunar. Sivil Düşün, desteklenmeye uygun harcamalar kapsamında ortaya konan çıktı ve hizmetlerin ödemesini doğrudan tedarikçilere yapar.</p>	 <p>Sivil Düşün, Uzman Havuzu aracılığıyla yararlanıcılara uzman desteği sağlar, ancak maaşlı personel, kira veya diğer idari masrafları ödemez.</p>	 <p>Sivil Düşün, STÖ'lerin yanı sıra bireysel başvuru yapan aktif vatandaşlar ile tüzel kişiliği olmayan ağlar ve platformları da destekler.</p>	 <p>Sivil Düşün desteğiyle üretilen ve yayınlanan çıktılar, <b>AB Görünürlük İlkelerine</b> tabidir ve telif hakkı kapsamındadır.</p>
--	---	---	--

**Sivil Düşün, bir hibe programı değildir. Hizmet sözleşmeleri, AB hibe programlarının yönteminden farklı kural ve düzenlemelere tabidir.**

Avrupa Birliği, Sivil Düşün Programını, hizmet alım ihalesi sonucu belirlenen bir konsorsiyum vasıtasıyla uygulamaktadır.

Sivil Düşün'ün dördüncü dönemini kapsayan **Mart 2020-Ağustos 2025** aralığı için **WEglobal Danışmanlık A.Ş.**'nin lider olduğu konsorsiyum, programın yüklenicisi konumundadır ve uygulama sürecinde Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonuna teknik destek hizmeti sağlamaktadır. WEglobal ve Sivil Düşün Ekibi, uygulamanın tüm yönleriyle Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonuna karşı sorumludur.

# **Sivil Düşün desteği nedir?...**

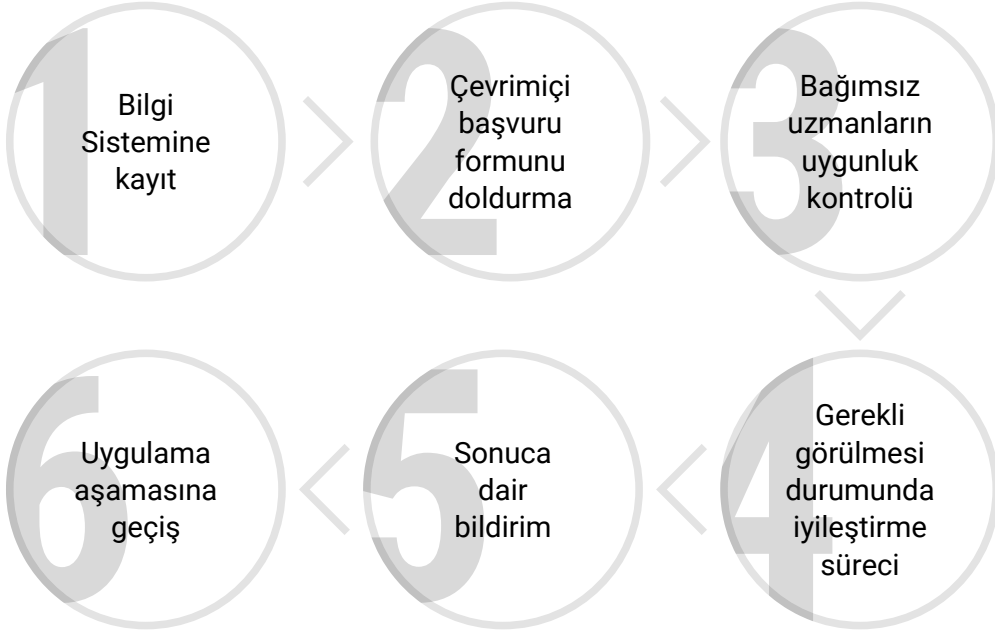
**Sivil Düşün**, bir veya daha fazla hak alanını koruyup güçlendiren çalışmalar için **aynı destek** ve **uzmanlık** desteği sunar.

Desteklere, **dört kategoriden birini** seçerek başvurabilirsiniz.

### Destek Kategorileri

**GELİŞTİR****ETKİLE****DUYUR****GÜÇLEN**

Başvuru ve uygunluk kontrolü süreci, **altı aşamada** gerçekleşir.



Tüm süreç, **çevrimiçi** olarak **Sivil Düşün Bilgi Sistemi** üzerinden yönetilir.

Başvurular, geliş sırasına göre **tarafsız** ve **şeffaf** bir süreçte, kriterler doğrultusunda kontrol edilir.

# Kimler başvurabilir?...

03

Uluslararası sözleşmelerde tanımlanan **temel hak ve özgürlükleri geliştirmek** için çalışan **tüm sivil toplum örgütleri ve aktivistler**, Sivil Düşün desteğine başvurabilir.

#### Başvuru yapabilecek sivil toplum örgütleri

- Dernek, vakıf, sivil inisiyatif, ağ veya platformlar
- Federasyon, konfederasyon
- Üniversitelerin hak odaklı çalışma yürüten sivil toplum birim veya merkezleri
- Kar amacı gütmeyen kooperatif veya işletmeler
- Meslek örgütü
- Sendika
- Baro
- Kent konseyi
- Topluluk

Temel hak ve özgürlükleri geliştirmek için **gönüllü olarak çalışan tüm bireyler aktivist olarak başvuru yapabilirler. Bu bireyler,**

- Hak odaklı çalışmalara **gönüllü** faaliyetlere zaman ve enerji ayıran
- Hak odaklı bir çalışmaya liderlik için **gönüllü** olarak sorumluluk üstlenen
- Hak odaklı yeni bir girişim veya platformun başlatılmasında **gönüllü** çaba sahibi olan

kişiler olarak tanımlanır ancak bunlarla da sınırlı tutulmaz.

Sivil Düşün desteğinden faydalanmak, şu **sorumlulukları** da beraberinde getirir:

- Başvurunun, **hak odaklı bir yaklaşımla** planlanıp uygulanması. Katılımcı, kapsayıcı, yasalara uygun olması ve ayrımcılık içermemesi ya da ayrımcılığa sebep olacak bir sonuç üretmemesi
- Sivil alandaki iyi uygulamalara uygun olarak **yüksek kalite standartlarında** faaliyet ve çıktılar üretilmesi
- Uygulama Rehberinde** yer alan gereklilik ve yükümlülüklerin karşılanması
- Görünürlük Rehberinde** yer alan tüm kurallara uyulması

**Sivil Düşün kar amacı güden çalışmalarını desteklemez.**

**Ne zamana  
kadar  
başvurulur?...**

**04**



Güncellenmiş bu rehber kapsamında, destekler yeni bir duyuruyla kapanana kadar **Sivil Düşün Desteklerine** başvurabilirsiniz.

Sivil Düşün Destekleri sürekli açıktır ancak zaman zaman, özel destek çağrıları veya yoğunluk sebebiyle, geçici olarak başvuru alımı durdurulabilir.

**Özel Çağrılar:** Sivil Düşün belli dönemlerde, belirli bir temaya, hak alanına veya coğrafi konuma odaklanan ve sınırlı sürelerle açılan Özel Çağrılar da yayınlar.

Desteklere dair güncel duyuruları **Sivil Düşün web sitesi**, **sosyal medya hesapları** ve **e-bültenden** takip edebilirsiniz.

**Hangi  
hedefler  
desteklenir?...**

**05**

Sivil Düşün desteklerine **dört farklı hedef** için başvurabilirsiniz:

<p>İletişim becerilerinizi <i>geliştirmek</i></p> <p>Gönüllü, destekçi ve paydaşları artırma becerisini <i>geliştirmek</i></p> <p>Farklı kurumlarla çalışma becerisini <i>geliştirmek</i></p> <p>Kaynak geliştirme ve bütçe yönetme becerilerini <i>geliştirmek</i></p> <p>Politika geliştirme becerisini <i>geliştirmek</i></p> <p>Dijital becerileri <i>geliştirmek</i></p> <p>İhtiyacınız olan başka bir beceri <i>geliştirmek</i></p>	 <p><b>GELİŞTİR</b></p>
<p>Politika yapıcılar ve yetkililerin desteğini kazanarak söz ve yetki sahiplerini <i>etkilemek</i></p> <p>Dijital ve geleneksel medyada gündem oluşturarak söz ve yetki sahiplerini <i>etkilemek</i></p> <p>Kanaat önderlerinin desteğini alarak söz ve yetki sahiplerini <i>etkilemek</i></p> <p>Kamuoyunun bir fikir veya politikayı desteklemesini sağlayarak söz ve yetki sahiplerini <i>etkilemek</i></p> <p>Politika önerileri geliştirerek söz ve yetki sahiplerini <i>etkilemek</i></p> <p>Koalisyon, ağ, platform kurarak söz ve yetki sahiplerini <i>etkilemek</i></p> <p>Başka bir alanda söz ve yetki sahiplerini <i>etkilemek</i></p>	 <p><b>ETKİLE</b></p>
<p>Kamuoyunun doğru bilgiye ulaşmasını sağlamak için sesinizi <i>duyurmak</i></p> <p>Kamuoyunda farkındalık yaratmak için sesinizi <i>duyurmak</i></p> <p>Bilgi kirliliğiyle mücadele etmek için sesinizi <i>duyurmak</i></p> <p>Daha görünür olmak için sesinizi <i>duyurmak</i></p> <p>Kamuoyu desteği kazanmak için sesinizi <i>duyurmak</i></p> <p>Vatandaşları hak odaklı çalışmaların parçası yapmak için sesinizi <i>duyurmak</i></p> <p>Başka bir amaç için sesinizi <i>duyurmak</i></p>	 <p><b>DUYUR</b></p>
<p>Hak odaklı yaklaşım kazanarak <i>güçlenmek</i></p> <p>Çalışmanızdan faydalanacakların ihtiyaçlarına daha iyi cevap verip, daha verimli iş üreterek <i>güçlenmek</i></p> <p>İş birliği, ortaklık, ağ oluşturarak <i>güçlenmek</i></p> <p>Fon kaynaklarını çeşitlendirip kendi kendinize yetecek kapasiteye ulaşarak <i>güçlenmek</i></p> <p>Uzun vadeli stratejik plan geliştirip uygulayarak <i>güçlenmek</i></p> <p>Çalışmalarınızı yenilikçi yöntem ve yaklaşımlarla geliştirerek <i>güçlenmek</i></p> <p>Organizasyonel kapasitenizi başka bir alanda <i>güçlendirmek</i></p>	 <p><b>GÜÇLEN</b></p>

**Hangi  
harcamalar  
için ne kadar  
destek  
istenir?...**

**06**

**Sivil Düşün**, yalnızca **ayni destek** verir ve **fatura** ve/veya **gider makbuzu** karşılığında uygun olan harcamaları tedarikçilere ya da üçüncü taraflara doğrudan öder.

Sivil Düşün'ün, hibe sunmadığını ve çalışma sahiplerine nakit transferi yapmadığını **lütfen unutmayın.**

Uygun harcamaları içeren her bir başvuru için **en fazla 5 bin €** tutarında destek talep edebilirsiniz.

**22 Nisan 2022**'den 2025 yılı başına kadar birden fazla kez başvuru iletebilirsiniz. Ancak, başvurularınız karşılığında alacağınız toplam destek miktarı **10 bin €'yu** geçemez. Yani, belirtilen süre içinde yaptığınız başvurular karşılığında aldığınız destek miktarı 10 bin €'ya ulaşırsa, başvurma yapma hakkınız olsa bile, ileteceğiniz başvurular geçersiz sayılır.

Bir başvuru dahilindeki çalışmanız için **birden fazla harcama** seçebilirsiniz.

**Sivil Düşün**; akademik, ticari, siyasi faaliyetleri ve burs taleplerini içeren çalışmalarını **desteklemez.**

## Destek alabileceğiniz harcamalar

### Hareketlilik ve ağ oluşturma

Yurt içi ve yurt dışında ağ kurma, iş birliği geliştirme, çalışma ziyareti, konferans, eğitim ve benzeri etkinliklere katılım için yapılan harcamalar

- Yurt içi ve yurt dışına havayolu, demiryolu, karayolu veya denizyolu ile yapılan seyahat
- Şehir içi transfer (seyahat talep edildiyse)
- Yurt içi ve yurt dışında konaklama
- Vize paketi, yurt dışı çıkış harç pulu ve/veya yasal olarak zorunlu COVID testleri
- Günlük harcama ödeneği
- Engelli bireylerin seyahat edebilmesi için gerekli ek ihtiyaçlar
- Yurt içi veya yurt dışındaki etkinliklere kayıt ücreti
- Yurt içi/ yurt dışı-çevrimiçi/çevrimdışı kurs/çalıştay ya da eğitimlere katılım ücretleri (en fazla 15 gün için)\*
- Yurt içi ve yurt dışı etkinlikler için ev sahipleri tarafından satın alınması gerekli görülen materyaller
- Uluslararası ağlara üyelik (en fazla bir yıl süreyle)

Başvuru kapsamında vize harcamaları için bir talebiniz varsa, başvurunuz ile seyahat tarihleriniz arasında en az 3 aylık süre olması gerekir.

\* Bir hak alanını koruyup güçlendirmeye katkı sunduğu kanıtlanan konularda gerçekleşen kurs, çalıştay ve eğitimler için...

*Birden fazla uygun harcama kalemi seçebilirsiniz.*



### **Etkinlik organizasyonu**

Çevrimiçi, hibrit veya fiziksel etkinliklerin organizasyonuna yönelik harcamalar

- Havayolu, demiryolu, karayolu veya denizyolu ile yapılan seyahat ücretleri
- Şehir içi transfer (*seyahat talep edildiyse*)
- Günlük harcama ödeneği
- Engelli bireyler için gerekli özel seyahat ihtiyaçları
- Mekan kiralama
- Yemek ve ikram
- Konaklama
- Çevrimiçi etkinlik organizasyonu ve yönetim hizmetleri
- Katılımcı yönetim hizmetleri (*davet, takip, lojistik hizmetler gibi*)
- Etkinlik video kaydı ve fotoğraf çekimi
- Yazılı, sözlü ve işaret dili çevirisi
- İşitme, görme ve fiziksel engeli olanlar ile özel gereksinim sahiplerine yönelik düzenlemeler
- Ekipman kiralama ve teknik ihtiyaçlar
- Etkinlik raporu veya görünürlük materyallerinin tasarımı ile basım / dağıtımı

## Destek Alabileceğiniz Harcamalar



### Dijital/basılı materyaller

Dijital veya basılı malzemelerinizin üretimi ve dağıtımına ilişkin harcamalar

- Redaksiyon ve editoryal düzeltme dahil tüm metin yazım hizmetleri
- Grafik tasarım hizmetleri (*illüstrasyon, animasyon, fotoğraf, veri görselleştirme gibi*)
- Baskı ve dağıtım
- Görünürlük materyallerinin üretimi ve dağıtımı (*Kalem, defter, bez çanta gibi*)
- Telif hakkı doğuran materyal ve görseller için telif bedelleri
- Görme ve işitme engelliler için uyarlama hizmetleri
- Dijital veya basılı malzemelerin yazılı, sözlü ve işaret dili çevirisi

*Birden fazla harcama seçebilirsiniz.*



### Reklam ve ilan

Dijital veya basılı reklam ve ilanlara yönelik harcamalar



Reklam satın alma (*dijital ve geleneksel medya üzerinden reklam satın alma veya ilan verme bedeli -en fazla altı ay süreyle*)



### Dijitalleşme

Dijitalde her türlü teknik altyapı, veri yönetimi ve abonelik hizmetlerine yönelik harcamalar



Web siteleri, dijital platformlar, uygulamalar, veri yönetim sistemleri, bloglar ve podcastler için teknik ve görsel tasarım hizmetleri



Dijital barındırma ve bakım hizmetleri (*en fazla bir yıl süreyle*)



Dijital performans verilerinin toplanması ve analiz edilmesiyle ilgili hizmetler (*en fazla bir yıl süreyle*)



Dijital uygulama satın alma ve/veya abonelik (*veri yönetimi, muhasebe, izleme ve değerlendirme, çevrimiçi toplantılar, pazarlama gibi - en fazla bir yıl süreyle*)



Ofis kirası ile elektrik, su, personel ücretleri gibi diğer tüm ofis giderleri ve ekipman satın alımı uygun harcamalar DEĞİLDİR. Ekipman kiralarken, toplam kiralama bedelinin ekipmanın satın alım tutarının üçte birini geçmemesi bir ön koşuldur.

**Sivil Düşün  
uzman  
desteği  
sunar mı?...**

**07**

**Sivil Düşün,**  
başvuru başına  
maksimum  
**5 bin €** tutarındaki  
bütçeye **ek olarak**  
Uzman Havuzu  
aracılığıyla  
uzmanlık desteği de  
sağlar.

*Yandaki alanlardan  
birinde rehberlik,  
mentorluk, eğitim  
veya teknik hizmet  
alabileceğiniz bir uzman  
talep edebilirsiniz.*

İhtiyaç duyduğunuz  
uzmanlık alanı bu listede  
yer almıyorsa **Sivil Düşün  
Yardım Masası** ile iletişime  
geçebilirsiniz.

Uzmanlar, **YALNIZCA** kısa  
vadeli belirli ihtiyaçları  
karşılama üzere çalışır. Sivil  
Düşün, kadrolu çalışanlar  
yerine hizmet vermesi için  
uzman görevlendirmez.

Sivil Düşün Uzman Havuzu

### Organizasyonel ve Finansal Kapasite

- Kurumsallaşma
- Planlama
- Gönüllü yönetimi
- Kaynak geliştirme ve bütçeleme
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- İhtiyaç analizi

### İletişim ve Sosyal Medya

- Farkındalık oluşturma
- Medya ilişkileri
- Sosyal medya yönetimi
- Dijital içerik oluşturma
- Hikaye anlatıcılığı ve mesaj oluşturma
- Kurumsal kimlik ve iletişim

### Savunuculuk

- Yasama, politika ve kamu maliyesi analizi
- Karar vericilerle ilişkilerin yönetimi
- Araştırma ve politika oluşturma
- Savunuculuk kampanyası tasarımı ve uygulaması

### Dijital

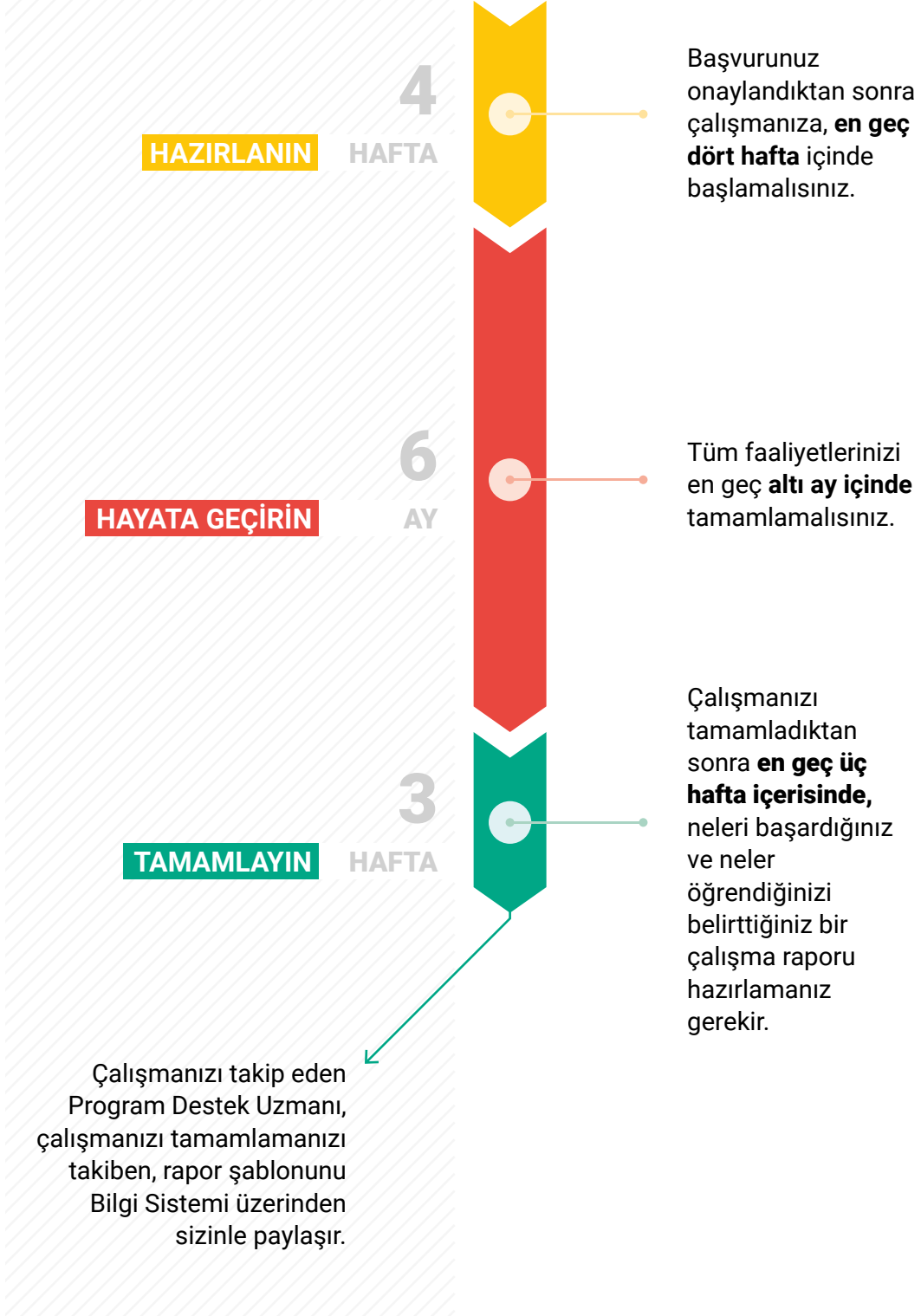
- Sosyal medya araç ve uygulamalarının kullanımı
- Dijital dönüşüm
- Oyunlaştırma
- Veri toplama ve sunumu
- Dijital haritalandırma ve dijital performans izleme

### Diğer

- Psikolojik ve hukuki destek

**Çalışma  
ne kadar  
sürede  
tamamlanır?...**

**08**



# Başvurular nasıl iletilir?...

## Başvurular Sivil Düşün Bilgi Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.

Çevrimiçi başvuru yapmanıza engel teşkil eden bir durum varsa, **lütfen Yardım Masası ile iletişime geçin.**

### Başvurunuzu yaparken şu adımları takip edin:

1 Sivil Düşün **Bilgi sistemine kayıt olun** ve başvuru ile uygulama süreçlerinizi **takip için** bu sistemi kullanın. *Sistemi nasıl kullanacağınız ile ilgili detaylı bilgiyi rehberin devamında bulabilirsiniz.*

2

Size gelen **kullanıcı adı** ve **şifrenizi** kullanarak sisteme girin ve başvuru sahibini daha iyi tanımamıza yardımcı olacak **temel bilgileri doldurun.**

3

Başvuru yapacağınız **destek kategorisini** belirleyin. *Bu seçimi yaparken, destek istediğiniz çalışmalarınız ile elde etmek istediğiniz sonuçlar ve yaratmak istediğiniz etkiyi göz önünde bulundurun.*

4

Çalışmanız için destek istediğiniz **harcamaları** ve varsa **uzman desteğini** belirleyin.

# 1 Kayıt

Önce Sivil Düşün web sitesi üzerinden **başvur** butonuna tıklayarak **Bilgi Sistemine kayıt olun.**

**Kayıt** butonuna tıklayarak istenen bilgileri girin.

**Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma ve Rıza Metnini** okuyun ve onay verin.

E-posta adresinize Sivil Düşün'den gelen **doğrulama mesajını** kontrol edin.

E-postada yer alan **linke** tıklayın. Sistem sizi doğrudan **kayıt formuna** yönlendirir.

**Kayıt sayfası profil** bölümünde sizden istenen bilgileri yazın. Bu bilgiler, sizi tanımamıza, çalışmalarınızı anlamamıza yardımcı olur.

**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili Aydınlatma ve Rıza Metnini** okuyun ve onaylayın, ardından gönder butonuna tıklayın.

Sivil Düşün, sisteme giriş bilgilerinizi size e-posta ile gönderir. Kullanıcı ismi ve şifre bilgilerinizi ihtiyaç duymanız halinde, daha sonra değiştirebilirsiniz.

Mart 2020'den sonra Bizi Bağlayan Şeyler, Konum AT, gayret özel desteği veya genel destek için Sivil Düşün Bilgi Sistemine kaydolduysanız, kaydınız hala geçerlidir. Ancak Mart 2020'den önce oluşturulan kayıtların ise geçerliliği yoktur; Bilgi Sistemi yenilediği için tekrar kaydolmanız gerekir. Kayıt olurken soruları eksiksiz yanıtladığınızdan emin olun; eksik cevaplar kaydınızın onaylanmasını geciktirebilir. Bunun yanı sıra, yoğun kayıt talebi de kayıt onayını geciktirebilir. Bu nedenle kaydınızı başvurunuzdan çok daha önce gerçekleştirmeyi düşünebilirsiniz.

# 2

## Başvuru

Sivil Düşün web sitesinden **Bilgi Sistemine** giriş yapın. **Benim Sayfam** bölümünde yer alan **Yeni Başvuru** butonuna veya sol menüdeki **Başvur** sekmesine tıklayın.

Sistem sizi, kayıt bilgilerinize göre STÖ veya aktivist başvuru formuna, otomatik yönlendirir.

Bu başvuru formunu **5 kolay adımda** doldurabilirsiniz.

## Adım 1

- Hedefinizi en iyi yansıtan **destek kategorisini** seçin.

Ekranda **dört destek kategorisi** görünecek.



Hedefinizi en iyi tanımlayan destek kategorisini seçin. Ardından, seçtiğiniz destek kategorisine özel bir menü ve sorular belirecek.

Yönlendirmeleri takip edin.



## Geliştirmek İstiyorum

### Hangi becerilerinizi geliştirmek istiyorsunuz?

- İletişim becerilerimi geliştirmek istiyorum.
- Gönüllü, destekçi ve paydaşlarımı artırma becerimi geliştirmek istiyorum.
- Farklı kurumlarla çalışma becerimi geliştirmek istiyorum.
- Kaynak geliştirme ve bütçe yönetme becerilerimi geliştirmek istiyorum.
- Politika geliştirme becerimi geliştirmek istiyorum.
- Dijital becerilerimi geliştirmek istiyorum.
- Başka bir beceri geliştirmek istiyorum.

### Yukarıda belirttiğiniz seçeneğe göre aşağıdaki soruları yanıtlayınız:

- 1 Neden özellikle bu becerileri geliştirmek istiyorsunuz?
- 2 Bu beceriler ile şu anda yapamadığınız neleri yapmayı planlıyorsunuz? Çalışmanızdan sizinle birlikte kimlerin faydalanmasını istiyorsunuz?
- 3 Neden onları seçtiniz? Bu grupların ihtiyaçları neler? Bu ihtiyaçlara nasıl cevap vereceksiniz?
- 4 Bu becerileri geliştirmek; hakların korunması, güvence altına alınması ve sahiplenilmesine katkı sunacak mı? Nasıl?
- 5 Bu becerileri geliştirmek için izleyeceğimiz yol ve gerçekleştirilmeyi planladığınız faaliyetler nelerdir?



## Etkilemek İstiyorum

### Ne için etki yaratmak istiyorsunuz?

- Politika yapıcılar ve yetkililerin desteğini kazanarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Dijital ve geleneksel medyada gündem oluşturarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Kanaat önderlerinin desteğini alarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Kamuoyunun bir fikir veya politikayı desteklemesini sağlayarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Politika önerileri geliştirerek söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Koalisyon, ağ, platform kurarak söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.
- Başka bir alanda söz ve yetki sahiplerini etkilemek istiyorum.

### Yukarıda belirttiğiniz seçeneğe göre aşağıdaki soruları yanıtlayınız:

- Etkilemeye çalıştığınız hak alanını ilgilendiren politikalar (mevzuat, düzenleme, idari uygulama, ulusal veya yerel düzeyde bütçe sorunu vb.) neler? Neden bu politikalara etki etmek istiyorsunuz?*
- Çalışmanız ile kimleri etkilemek istiyorsunuz? Neden onları seçtiniz? Bu grupların ihtiyaçları neler? Bu ihtiyaçlara nasıl cevap vereceksiniz?*
- Hedef grubunuzun desteğini kazanmak, politikalara etki etmenizi nasıl sağlayacak?*
- Politikaları etkilemek; hakların korunması, güvence altına alınması ve sahiplenilmesine katkı sunacak mı? Nasıl?*
- Politikalara etki etmek için izleyeceğiniz yol ve gerçekleştirmeyi planladığınız faaliyetler nelerdir?*



## Duyurmak İstiyorum

### Neden sesinizi duyurmak istiyorsunuz?

- Kamuoyunun doğru bilgiye ulaşmasını sağlamak için sesimi duyurmak istiyorum.
- Kamuoyunda farkındalık yaratmak için sesimi duyurmak istiyorum.
- Bilgi kirliliğiyle mücadele etmek için sesimi duyurmak istiyorum.
- Daha görünür olmak için sesimi duyurmak istiyorum.
- Kamuoyu desteği kazanmak için sesimi duyurmak istiyorum.
- Vatandaşları hak odaklı çalışmaların parçası yapmak için sesimi duyurmak istiyorum.
- Başka bir amaç için sesimi duyurmak istiyorum.

### Yukarıda belirttiğiniz seçeneğe göre aşağıdaki soruları yanıtlayınız:

- ① *Çalışmanızdan kimlerin faydalanmasını istiyorsunuz? Neden onları seçtiniz? Bu grupların ihtiyaçları neler? Bu ihtiyaçlara nasıl cevap vereceksiniz?*
- ② *Ürettiğiniz mesaj veya paylaşacağınız bilgilerin hedef grubunuzu nasıl etkilemesini istiyorsunuz? Nasıl geri dönüşler almayı bekliyorsunuz?*
- ③ *Sesinizi duyurmak, hakların korunması, güvence altına alınması ve sahiplenilmesine katkı sunacak mı? Nasıl?*
- ④ *Sesinizi duyurmak için hangi faaliyetleri gerçekleştireceksiniz?*



## Güçlenmek İstiyorum

### Nasıl güçlenmek istiyorsunuz?

- Hak odaklı yaklaşım kazanarak güçlenmek istiyorum.
- Çalışmamdan faydalanacakların ihtiyaçlarına daha iyi cevap verip, daha verimli iş üreterek güçlenmek istiyorum.
- İş birliği, ortaklık, ağ oluşturarak güçlenmek istiyorum.
- Fon kaynaklarını çeşitlendirip kendi kendime yetecek kapasiteye ulaşarak güçlenmek istiyorum.
- Uzun vadeli stratejik plan geliştirip uygulayarak güçlenmek istiyorum.
- Çalışmalarımı yenilikçi yöntem ve yaklaşımlarla geliştirerek güçlenmek istiyorum.
- Organizasyonel kapasitemi başka bir alanda güçlendirmek istiyorum.

### Yukarıda belirttiğiniz seçeneğe göre aşağıdaki soruları yanıtlayınız:

- ① *Seçtiğiniz alan(lar)da neden güçlenmek istiyorsunuz? Aşmanız gereken belirli bir sorun veya zorluk var mı?*
- ② *Bu alanda güç kazanmanız, şu anda yapamadığınız neyi yapmanızı yardımcı olacak?*
- ③ *Çalışmanızdan kimlerin faydalanmasını istiyorsunuz? Neden onları seçtiniz? Bu grupların ihtiyaçları neler? Bu ihtiyaçlara nasıl cevap vereceksiniz?*
- ④ *Bu alanlarda güçlenmeniz hakların korunması, güvence altına alınması ve sahiplenilmesine katkı sunacak mı? Nasıl?*
- ⑤ *Seçtiğiniz alanda güçlenmek için izleyeceğiniz yol ve gerçekleştirmeyi planladığınız faaliyetler nelerdir?*

## Adım 2

### Çalışma yapacağınız hak alanını seçin.

Ekranda, hak odaklı çalışma alanlarının bir listesini göreceksiniz. Yapmak istediğiniz çalışmanın odağındaki hak alanını en iyi tanımlayan şıkkı seçin (*en fazla üç alan seçebilirsiniz*).

<input type="radio"/> Barınma hakkı	<input type="radio"/> Düşünce, vicdan ve din özgürlüğü	<input type="radio"/> Kadın hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği
<input type="radio"/> Çalışma, adil gelir ve sendika kurma hakkı	<input type="radio"/> Örgütlenme özgürlüğü	<input type="radio"/> Gençlik hakları
<input type="radio"/> Çevre ve ekolojik haklar	<input type="radio"/> Kültürel haklar*	<input type="radio"/> Sağlık hakkı
<input type="radio"/> Çocuk hakları	<input type="radio"/> Cinsel ve üreme sağlığı hakkı	<input type="radio"/> LGBTQI+ hakları
<input type="radio"/> Dijital haklar	<input type="radio"/> Sürdürülebilir kırsal ve insani kalkınma	<input type="radio"/> Yaşlı hakları
<input type="radio"/> Eğitim ve öğrenim hakkı	<input type="radio"/> Şeffaflık ve bilgiye erişim hakkı	<input type="radio"/> Mülteci ve sığınmacı hakları
<input type="radio"/> Engelli hakları	<input type="radio"/> Kent hakkı	<input type="radio"/> Ulaşım hakkı
<input type="radio"/> İletişim hakkı, ifade medya ve basın özgürlüğü	<input type="radio"/> Tüketici hakları	<input type="radio"/> Hayvan hakları
<input type="radio"/> İş Dünyası ve insan hakları	<input type="radio"/> Gelişme hakkı	<input type="radio"/> Ayrımcılıkla mücadele ve eşitlik

\* Dil, din, etnisite, folklor, toplumsal hafıza, geleneksel üretim biçimleri vs...

## Adım 3

### Planladığınız faaliyetler ve harcamalarınızı belirtin.

Aşağıdaki tablolarda yer alan bilgileri doldurun.

#### Faaliyetlerin Süresi

Not: Faaliyetlerinizi, başvurunuzun onaylandığı tarihten itibaren altı ay içinde tamamlamanız gerekir.

Çalışmanızın başlangıç tarihi	→	Çalışmanızın bitiş tarihi	→
Faaliyetlerin gerçekleşeceği ülke ya da ülkeler	→	Faaliyetlerinizi gerçekleştireceğiniz şehir ya da şehirler	→

#### Desteklenen Harcamalar

Not: Sadece aşağıdaki harcamalar uygundur.

Çalışmanızı uygulama için ihtiyacını olan harcamaları ve varsa uzman desteğini işaretleyin (*Birden fazla kalem seçebilirsiniz*).

- Hareketlilik ve Ağ Oluşturma
- Etkinlik Organizasyonu
- Dijital/Basılı Materyaller
- Reklam ve İlan
- Dijitalleşme
- Uzman Desteği

Lütfen her bir faaliyetinizi açıklayın ve hangi faaliyet için hangi harcamaları ve/veya uzman desteğini hangi amaçla kullanacağınızı belirtin.

### Uzman Desteği

Not: 5 bin € üst destek limitine ek olarak, uzman desteği talebinde bulunabilirsiniz.  
Uzmanlar için bütçe hazırlamanız gerekmiyor.

Planladığınız faaliyetler için gereken harcamalara **ek olarak**, Sivil Düşün uzman havuzunda yer alan **uzman desteğinden** de faydalanabilirsiniz. **Örneğin bir farkındalık kampanyası mı yürütmek istiyorsunuz?** Sivil Düşün, Uzman Havuzundan size bir uzman atayabilir, böylece kampanyanızı birlikte planlayabilirsiniz. *Uzman desteği, rehberde belirtilen maksimum destek miktarına ek olarak sunulur.*

Uzmandan ne tür bir destek almak istediğinizi, beklentinizi açıklayın.



En fazla 200 kelime

Görevlendirilecek uzman ile kaç gün çalışmayı öngördüğünüzü belirtin.



En fazla 200 kelime

## Adım 4

- Bir önceki adımda seçtiğiniz harcamalara göre bütçenizi hazırlayın.

Son adımda, ekranda karşınıza çıkacak bütçe tablosunu doldurun.

Lütfen her bir harcama için adet, birim fiyat, toplam fiyat ve teknik bilgileri belirtin.				
Uygun harcama	Adet	Birim Fiyat	Toplam (TL)	Teknik Bilgiler (video süresi, görünürlük materyallerinin ebatı vb.)
<b>Total</b>				

## Adım 5

- Tüm soruları eksiksiz şekilde yanıtladığınızdan emin olduktan sonra, **gönder** butonuna tıklayın.

Başvurunuzun alındığını onaylayan bir e-posta alacaksınız. Burada size, başvuru numaranız iletilecek. Lütfen Sivil Düşün ile gelecekteki tüm yazışmalarınızı, bu başvuru numarasını kullanarak yapın.

**Sivil Düşün  
başvuru  
uygunluğuna  
nasıl karar  
verir?...**

Sivil Düşün, başvurunuzun uygunluğunu, geliş sırasına göre üç aşamada kontrol eder.



## Aşama 1. Teknik Uygunluk Kontrolü

Bu aşamada Sivil Düşün, başvuru sahibi STÖ veya aktivistin **aşağıda belirtilen asgari uygunluk kriterleri ve teknik gereksinimleri karşılayıp karşılamadığına** bakar. *Teknik gereksinimler, STÖ'ler ve aktivistler için farklılık gösterir.*

### ✓ Teknik Uygunluk Kontrolü Süreci Nasıl İşler?

- 1 Başvurunuz Sivil Düşün'e ulaşma sırasına göre değerlendirilir ve sizin için bir Program Destek Uzmanı atanır. Bu uzman, tüm süreç boyunca soru ve sorunlarınız için sizinle iletişim halindedir.
- 2 Program Destek Uzmanları, başvurunuzun uygunluk kriterleri ve teknik gereksinimleri karşılayıp karşılamadığını kontrol eder ve bulgularını Sivil Düşün Bilgi Sistemine girerler.
- 3 Başvurunuz, asgari uygunluk kriterleri ve teknik gereksinimleri karşılıyorsa, bir sonraki aşama olan İçeriksel Uygunluk Kontrolüne geçilir.
- 4 Başvurunuz, asgari uygunluk kriterleri ve teknik gereksinimleri karşılamıyorsa, Sivil Düşün Sivil Toplum Uzmanı (tüm başvuru sürecinin koordinasyonundan sorumlu Sivil Düşün ekip üyesi) tarafından ikinci bir kontrolden daha geçer.
- 5 Eğer başvurunuz teknik uygunluk gereksinimlerini karşılamıyorsa, Sivil Düşün ekibi sizi e-posta aracılığıyla bilgilendirir.

Program Destek Uzmanları (ve ikinci bir kontrol gerektiği durumunda Sivil Toplum Uzmanı), başvurunuzun teknik uygunluğunu belirlemek için aşağıdaki kontrol listesini kullanır.

### Başvuran STÖ bir

- Dernek, vakıf, sivil inisiyatif, ağ veya platform
- Üniversitelerin hak odaklı çalışma yürüten sivil toplum birim veya merkezi
- Federasyon, konfederasyon
- Kar amacı gütmeyen kooperatif veya işletme
- Sendika
- Meslek örgütü
- Baro
- Kent konseyi veya
- Topluluktur.
- STÖ, AB değerlerini benimser.
- STÖ, uluslararası anlaşmalarda tanımlanan temel hak ve özgürlükleri geliştirmek için çalışır ve önerdiği çalışma hak odaklıdır.
- Başvuru, seçilen destek kategorisiyle uyumlu.
- STÖ, Sivil Düşün Bilgi Sisteminde kayıtlı.
- Başvuru Sahibi STÖ, kayıt aşamasında istenen tüm bilgileri eksiksiz olarak sundu.
- Başvuru Sahibi STÖ, başvuru formunda yer alan tüm soruları yanıtladı ve bütçe kontrolünün sağlıklı yapılabilmesi için yeterli teknik bilgiyi paylaştı.
- Başvuru Sahibi STÖ daha önce Sivil Düşün desteğiyle yürüttüğü çalışmaların tüm uygulama gerekliliklerini karşıladı.
- Önerilen çalışma en fazla 6 ay içinde tamamlanabilir.

### Başvuran aktivist gönüllü olarak çalışır ve

- Hak odaklı çalışmalara gönüllü faaliyetlere zaman ve enerji ayırır
- Hak odaklı bir çalışmaya liderlik için gönüllü olarak sorumluluk üstlenir
- Hak odaklı yeni bir girişim veya platformun başlatılmasında gönüllü çaba gösterir
- Aktivist, AB değerlerini benimser.
- Aktivist, uluslararası anlaşmalarda tanımlanan temel hak ve özgürlükleri geliştirmek için çalışır ve önerdiği çalışma hak odaklıdır.
- Başvuru, seçilen destek kategorisi ile uyumlu.
- Aktivist, Sivil Düşün Bilgi Sisteminde kayıtlı.
- Başvuru Sahibi aktivist, kayıt aşamasında istenen tüm bilgileri eksiksiz olarak sundu.
- Başvuru Sahibi aktivist, başvuru formunda yer alan tüm soruları yanıtladı ve bütçe kontrolünün sağlıklı yapılabilmesi için yeterli teknik bilgiyi paylaştı.
- Başvuru Sahibi aktivist daha önce Sivil Düşün desteğiyle yürüttüğü çalışmaların tüm uygulama gerekliliklerini karşıladı.
- Önerilen çalışma en fazla 6 ay içinde tamamlanabilir.

## Aşama 2. İçeriksel Uygunluk Kontrolü

Bu aşamada Sivil Düşün, **başvurunuzun İçeriksel Uygunluk Kriterlerini karşılayıp karşılamadığına** bakar. Sivil Düşün, **belirleyici** ve **destekleyici** olmak üzere **iki farklı kriter seti** kullanır.

### ✓ İçeriksel Uygunluk Kontrolü Süreci Nasıl İşler?

- ① Başvurunuz teknik uygunluk kontrolünü geçtiği takdirde, Sivil Düşün Ekibi, başvurunuzu, geliş sırasına göre iki bağımsız Uygunluk Kontrolü Uzmanına yönlendirir.  
Her uzman, birbirinden ayrı olarak çevrimiçi bir içeriksel uygunluk kontrolü formu üzerinde, aşağıda sunulan skalaları kullanarak, her kritere sayısal bir değer verir. Uzmanların, başvuruza ilişkin notları, geri bildirimleri ve iyileştirme için yönlendirmeleri, Sivil Düşün Bilgi Sisteminde yer alır.
- ② Bilgi Sistemi otomatik olarak, iki uzmanın verdiği değerlerin ortalamasını yansıtan toplam bir değer üretir. Alınabilecek **en yüksek değer 100**'dür.
  - Toplam ortalama değer **85 veya üzerindeyse**, başvurunuz uygun bulunur.
  - Toplam ortalama değer **70 ve altındaysa**, başvurunuz uygun bulunmaz.
  - Toplam ortalama değer **70 üstü ve 85 altındaysa**, başvurunuz yeniden düzenlemeniz için size geri gönderilir.
- ④ Başvurunuzun iyileştirilmesi gerekiyorsa Sivil Düşün ekibi, Uygunluk Kontrolü Uzmanlarının geri bildirimleri doğrultusunda size e-posta aracılığıyla **Revizyon Talebi** gönderir.
- ⑤ İçeriksel Uygunluk Kontrolü sonucunda başvurunuzun uygun bulunması veya bulunmaması ve iyileştirmeye ihtiyaç olmaması durumlarında, Sivil Düşün Ekibi sizi e-posta aracılığıyla bilgilendirir.

Uygunluk Kontrolü Uzmanları, aşağıda yer alan, **belirleyici** ve **destekleyici kriterler kontrol listesini** kullanarak, başvurunuzun içeriksel uygunluk kontrolünü yapar.

### Belirleyici Kriterler Kontrol Listesi

- Başvuru, faaliyetlerin temel hak ve özgürlüklerin iyileştirilmesine nasıl katkıda bulunacağını açıkça tanımlıyor.
- Önerilen çalışma her açıdan net, ölçülebilir, gerçekçi, eldeki kaynaklar ile en fazla 6 ay içinde gerçekleştirilebilir.
- Başvuru, hedef kitleyi ve ihtiyaçlarını net bir şekilde tanımlıyor.
- Başvuruda önerilen faaliyetler hedef kitlenin ihtiyaçlarını karşılıyor.
- Bütçe miktarı ve / veya uzman desteği talebi, planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve gerekli.

### Destekleyici Kriterler Kontrol Listesi

- Önerilen çalışma, faaliyet kapsamının ve hedef kitlesinin ötesine geçen faydalar üretiyor.
- Önerilen çalışma, yaratıcılık / yenilikçilik örneği olacak veya yeni yöntem ve yolların kullanımı için önayak oluyor.
- Önerilen faaliyetler, toplumun farklı kesimlerinden grupların katılımını sağlıyor veya iş birliğini teşvik ediyor.
- Mevcut koşullar bu çalışmaya olan ihtiyacı acil hale getiriyor.
- Çalışma, özellikle şu anda hakları savunmasız olan bir grubun ihtiyaçlarını ele alıyor.

## Uygunluk Kontrolü Uzmanları Başvurunuzu Nasıl Kontrol Eder?

### Belirleyici Kriterler

Uygunluk Kontrolü Uzmanları, her bir belirleme kriterine, başvurunuzun iyileştirme ihtiyacına bağlı olarak **1 ile 5** arasında bir değer atar. Her bir değer daha sonra **3 ile** çarpılır.

(1) başvurunun iyileştirme ihtiyacının çok olduğunu, (5) ise çok düşük olduğunu belirtir.

Belirleyici kriterler için toplam alınabilecek değer **75**'tir.

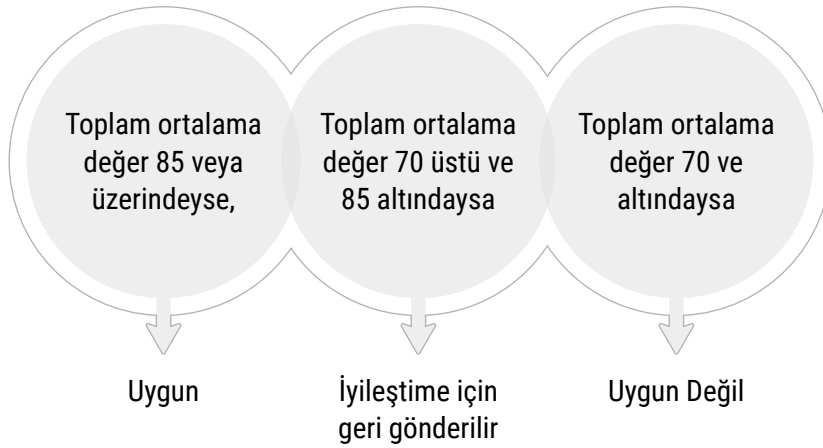
### Destekleyici Kriterler

Uygunluk Kontrolü Uzmanları, her bir destekleyici kriteri ölçmek için başvuruza, sivil topluma katkı potansiyeline bağlı olarak, **1 ile 5** arasında bir değer atar. Her bir değer daha sonra **1 ile** çarpılır.

(1) önerilen çalışmanın katma değer potansiyelinin çok düşük olduğunu, (5) ise çok yüksek olduğunu belirtir.

Destekleyici kriterler için toplam alınabilecek değer **25**'tir.

**Toplam alınabilecek değer 100'dür.**



Uygunluk Kontrolü Uzmanlarının başvurunuzun içeriğini değerlendirirken kullandığı formun bir örneğini aşağıda bulabilirsiniz. Başvurunuzu tamamlamadan önce derseniz bu tablo üzerinden kendi uygunluk kontrolünüzü gerçekleştirebilirsiniz.

İçeriksel Uygunluk Kontrolü Örnek Form				
Belirleyici Kriterler	İyileştirme İhtiyacı Skalası (1-5)	x3	Toplam	Geri Bildirim
Başvuru, faaliyetlerin temel hak ve özgürlüklerin iyileştirilmesine nasıl katkıda bulunacağını açıkça tanımlıyor.	5	x 3	15	
Önerilen çalışma her açıdan net, ölçülebilir, gerçekçi, eldeki kaynaklar ile en fazla 6 ay içinde gerçekleştirilebilir.	3	x 3	9	Adım 1 deki sorulara verilen yanıtlar, çalışmanın belirtilen süre içerisinde hayata geçirilmesi açısından uygun görünmüyor.
Başvuru, hedef kitleyi ve ihtiyaçlarını net bir şekilde tanımlıyor.	5	x 3	15	
Önerilen faaliyetler hedef kitlenin ihtiyaçlarını karşılıyor.	5	x 3	15	
Bütçe miktarı ve / veya uzman desteği talebi, planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve gerekli.	3	x 3	9	Adım 1 deki sorulara verilen yanıtlardan talep edilen bütçenin gerekli olup olmadığına dair yeterli yer almamaktadır.
Ara Toplam	21	x 3	63	
Destekleyici Kriterler	İyileştirme İhtiyacı Skalası (1-5)	x3	Toplam	Geri Bildirim
Önerilen çalışma, faaliyet kapsamının ve hedef kitlesinin ötesine geçen faydalar üretiyor.	1	x 1	1	Çalışmadan sadece Yönetim Kurulu faydalanacaktır.
Önerilen çalışma, yaratıcılık / yenilikçilik örneği olacak veya yeni yöntem ve yolların kullanımı için önyak oluyor.	5	x 1	5	Başvuruda yer alan toplantı organizasyonunda çok yaratıcı bir müzakere tekniği kullanılacaktır.
Önerilen faaliyetler toplumun farklı kesimlerinden grupların katılımını sağlıyor veya iş birliğini teşvik ediyor.	1	x 1	1	Çalışma farklı kesimlerden grupların katılımını içermiyor.
Mevcut koşullar bu çalışmaya olan ihtiyacı acil hale getiriyor.	1	x 1	1	Önerilen çalışmanın şu anda bir aciliyeti yok.
Çalışma, özellikle şu anda hakları savunmasız olan bir grubun ihtiyaçlarını ele alıyor	1	x 1	1	Başvuruda, çalışmanın hakları savunmasız olan herhangi bir grubun ihtiyaçlarını ele aldığına dair bilgi yer almamakta.
Ara Toplam	9	x 1	9	
Toplam Değer			72	İyileştirme için geri gönderme

## Aşama 3. İyileştirme Kontrolü

İyileştirme talep edilen başvurularda, Sivil Düşün, başvuru sahibinin Uygunluk Kontrolü Uzmanları tarafından belirtilen **geri bildirim ve önerileri** başvuruya nasıl yansıttığını bu son aşamada kontrol eder.

### ✓ İyileştirme Kontrolü Süreci Nasıl İşler?

- ① Sivil Düşün Ekibi, Uygunluk Kontrolü Uzmanlarının başvuruza yönelik geri bildirim ve önerileri olduğunda, bunlarla birlikte size başvuruza geri gönderir.
- ② Başvuruza, **yedi iş günü** içerisinde yeniden düzenleyerek göndermeniz gerekir.
- ③ Program Destek Uzmanı, iyileştirilmiş başvuruza inceler.
- ④ Program Destek Uzmanı, Uygunluk Kontrolü Uzmanları tarafından verilen geri bildirimler ve iyileştirme önerilerinin başvuruza ne derece yansıtıldığına bakar.
  - Tüm iyileştirme talepleri başvuruza yansıtıldıysa, Program Destek Uzmanı başvuruza uygun bulur.
  - Tüm iyileştirme talepleri başvuruza yansıtılmadıysa, Program Destek Uzmanı başvuruza uygun bulmaz.
- ⑤ Yaptığınız iyileştirmeler ile birlikte başvuruza Sivil Toplum Uzmanı (tüm başvuru sürecinin koordinasyonundan sorumlu Sivil Düşün ekip üyesi) tarafından ikinci kez gözden geçirilir.
- ⑥ Sivil Düşün ekibi e-posta aracılığıyla sizi sonuç hakkında bilgilendirir.
- ⑦ Ender durumlarda, sadece çok küçük düzeltmeler gerektiren teknik konularda (örneğin, bütçe düzenlemesi), Sivil Düşün Ekibi sizden ikinci bir iyileştirme isteyebilir.

Program Destek Uzmanları ve Sivil Toplum Uzmanı, **iyileştirme kontrolü için aşağıdaki kriterleri kullanır:**

### İyileştirme İhtiyacı Kontrol Listesi

- Başvuru sahibi, iyileştirme talebine yedi iş günü içerisinde döndü.
- Başvuru, iyileştirme talebinde yer alan tüm geri bildirimleri yansıtır.

# **Başvurular nasıl takip edilir?...**

Başvuruların değerlendirme yani **Uygunluk Kontrolü** sürecinin sonuçlarını **e-posta** aracılığıyla bildirilir.

Süreç boyunca, başvurunuzun hangi aşamada olduğunu **Bilgi Sistemi** üzerinden takip edebilirsiniz.

**Sivil Düşün**, uygunluk kontrolü sürecinde olan başvurulara ilişkin bilgi veya açıklamayı, ancak bu süreç tamamlandıktan sonra yapabilir. Başvurusu değerlendirmede olan başvuru sahiplerinin anlayışı için teşekkür eder, uygulama kontrolleri tamamlanana kadar, **Sivil Düşün Yardım Masasına soru yöneltmemesini rica ederiz.**

**Başvurunuz uygun bulunursa, Program Destek Uzmanınız, çalışanınızın uygulama sürecini başlatmak için Bilgi Sistemi aracılığıyla sizinle iletişime geçer.**

**Başvuruza dair ek bilgiler, açıklamalar veya düzeltmelere ihtiyaç duyulursa, e-posta aracılığıyla sizden ihtiyaç duyulan bu bilgiler istenir.**

**Şikayet  
veya itiraz  
hakkı  
nasıl  
kullanılır?...**

## Uygunluk kontrolü süreci hakkında endişeleriniz varsa veya başvurunuzun adil ve tarafsız bir şekilde değerlendirilmediğini düşünüyorsanız,

Sivil Düşün web sitesinde bulunan **Şikayet Formunu** doldurup [sikayet@sivildusun.eu](mailto:sikayet@sivildusun.eu) adresine gönderebilirsiniz.

**Şikayetleriniz**, uygunluk kontrolü sürecine dahil olmayan **Sivil Düşün Takım Lideri** tarafından ele alınır.

Sivil Düşün Takım Lideri, sizinle, şikayet/itirazlarınıza dair, **e-posta aracılığıyla 10 iş günü** içerisinde iletişime geçer.

**Nasıl bilgi  
ve yardım  
alınır?...**

**13**

## Daha fazla bilgi ya da yardıma ihtiyacınız olursa,

Çevrimiçi etkinliklerimize katılmanız ya da erişmenize için engel teşkil eden bir durum söz konusuysa, **lütfen Yardım Masası ile iletişime geçin.**

### Bilgilendirme Buluşmaları

Başvuru rehberi, başvuru formu ve uygunluk kontrolü sürecine dair detaylı bilgi paylaşmak üzere **Bilgilendirme Buluşmaları** düzenliyoruz. Bilgilendirme buluşmaları takvimine web sitemiz üzerinden erişebilirsiniz, bizi sosyal medyadan takip edebilirsiniz.

### Sıkça Sorulan Sorular

Web sayfamızda yer alan **Sıkça Sorulan Sorular** inceleyebilirsiniz.

### Sivil Düşün Yardım Masası

**Sivil Düşün Yardım Masası** üzerinden sorularınızı yanıtlıyoruz. Yardım Masasına, bilgi sistemi üzerinden erişebilirsiniz. Bilgi sistemine henüz kayıt olmadıysanız, e-posta veya telefonla bize ulaşabilirsiniz.

**Yardım Masası, sorularınıza en geç beş iş günü içerisinde yanıt verir.**



0549 610 13 54

Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe  
09.30 ile 12.00 saatleri arasında...



[yardimmasasi@sivildusun.eu](mailto:yardimmasasi@sivildusun.eu)

# Sözlük

## **Avrupa Birliği (AB) Türkiye Delegasyonu**

Aralık 1999'da, Türkiye'nin AB Konseyi tarafından Birliğe katılım için aday ülke olarak ilan edilmesinden bu yana Ankara ile Brüksel arasındaki ilişkiler gelişim halindedir. Bünyesinde görev yapan 180 Türk ve Avrupalı uzmanıyla birlikte Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu, bu yoğun ve çok boyutlu bağlardan doğan ihtiyaçların karşılanması doğrultusunda çalışır.

Sivil Düşün Avrupa Birliği'nin, aday ülkelerde demokratik değerler ve insan haklarının kalıcılılaşmasına katkı sağlamak için geliştirdiği programlardan biridir.

## **AB Değerleri**

Avrupa Birliği, bölünmez ve evrensel değerler olan insan onuru, özgürlük, eşitlik ve dayanışma üzerine inşa edilmiştir. Demokrasi ve hukukun üstünlüğü ilkelerine dayanır. Birlik tüm program ve faaliyetlerini; bu ortak değerlerin korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunmak hedefiyle gerçekleştirir.

## **AB Görünürlük Kuralları**

Destek alan çalışmalar kapsamında ürettiğiniz tüm çıktılar için uymanız gereken kurallar. Bu kuralların amacı, Türkiye'de sivil toplumun güçlendirilmesi yolunda yapılan çalışmalara sunulan desteği yansıtmak ve başvuruları kolaylaştırmaktır. Destek başvurusu onaylanan herkesin, çalışmasını yürütürken bu kuralları gözetmesi beklenir.

## **Aktivite/Faaliyet**

Sivil Düşün desteğiyle yürütülen çalışmalar kapsamındaki etkinlik, dijital/basılı yayın üretimi, seyahat vb. iş kalemlerinin her biri.

## **Ayni Destek**

Sivil Düşün Desteği, nakdi yani, para aktarımı biçiminde değil; ayni, başka deyişle, mal ve hizmet aktarımı olarak gerçekleşir.

Sivil Düşün desteklerine yaptığı başvuru kabul edilen bir aktivist ya da sivil toplum örgütüne herhangi bir para transferi yapılmaz, ihtiyaç duyulan harcamaların karşılığı, Sivil Düşün Ekibi tarafından doğrudan, ilgili üçüncü taraflara veya tedarikçiyeye ödenir.

## **Başvuru Rehberi**

Başvurularınızı iletmeden önce bu rehberi mutlaka okumanızı öneririz. Kimler, nasıl başvurabilir; hangi ihtiyaç ve hedefler desteklenir; uygunluk kontrolü nasıl yapılır; nasıl bilgi ve yardım alınır? Bütün bu sorular ve daha fazlasının cevaplarını bu dokümanda bulabilirsiniz. Başvuru rehberine [sivildusun.net](http://sivildusun.net) üzerinden ulaşabilirsiniz.

## Bilgi Sistemi

Başvuru, değerlendirme ve uygulama süreçleri bu sistem üzerinden yürütülür. Desteklere başvurmak isteyen herkesin çevrimiçi Bilgi Sistemine kayıt olması gerekir. Kayıtlı kullanıcılar kendilerine özel bir profil sayfasına sahip olur. Bilgi Sistemi üzerinden başvuru iletebilir, destek aldığınız çalışmanın uygulama süreçlerini takip edebilir, Yardım Masası ile iletişime geçebilir, Sivil Düşün ekibine soru veya taleplerini iletebilirsiniz.

## Çalışma

Sivil Düşün bir hibe programı değildir, aynı destek sağlar. Bu destek, çok boyutlu projelerden ziyade, daha küçük ölçekli ya da tamamlayıcı çalışmalar için uygundur. Bu nedenle, Sivil Düşün desteği kapsamında yürütülen faaliyetler proje değil çalışma olarak adlandırılır.

## Destek

Sivil Düşün desteklerini farklı yapan esnek, erişilebilir ve yenilikçi doğasıdır. Sivil Düşün ekibi, destekleri dağıtırken, adil, dengeli ve şeffaf davranır.

## Hak Odaklı

Hak odaklı yaklaşım, insan haklarını politika ve uygulamaların tam merkezine yerleştirmek anlamına gelir. Bunun için evrensel olarak kabul edilen insan hakları ilke, standart ve normları gözetilir. Bu yaklaşımı sahiplenmek, daha çok insanın haklarını tanıması ve talep etmesi için de fırsat yaratır. Ayrıca, herkesin insan hakları yükümlülüklerini yerine getirmesi yolunda kendiliğinden bir denetim mekanizması çalışmış olur.

## Önce Gelen Önce Değerlendirilir

Sivil Düşün destekleri, herhangi bir puanlama sistemi ya da önceliğe göre sıralanmaz. Önce gelen önce değerlendirilir kuralı uyarınca, tüm başvurular, Sivil Düşün ekibine ulaşma tarihine göre sıralanarak, bu sıraya göre uygunluk kontrolünden geçirilir.

## Program Destek Uzmanı

Sivil Düşün, başvurunuz onaylanır onaylanmaz size bir destek uzmanı atar. Sivil Düşün destek uzmanları hem sivil toplum çalışmaları hem de proje uygulama süreçleri konusunda deneyimli uzmanlardan oluşur. Sivil Düşün destek süreçlerine hakim olan bu uzmanlar, çalışmanızı tamamlayana kadar ihtiyaç duyduğunuz her alanda size rehberlik eder.

### Sivil Düşün Ekibi

Avrupa Birliği, Programlarının yürütülmesi için teknik destek ihaleleri açar. Bu ihaleler sonucunda ilgili programın yönetimini sağlamak üzere, alanında uzman profesyonellerden oluşan bir teknik destek ekibi belirlenir. Sivil Düşün ekibi de, Sivil Düşün Programının yürütülmesi için görevlendirilmiş, farklı uzmanlık alanlarına sahip çalışanlardan oluşur. Ekip üyeleri, destek başvuru ve uygulama süreçlerini koordine eder. Destek faydalanıcılarına çalışmalarını hayata geçirirken kılavuzluk verir.

### Sivil Düşün Uzman Havuzu

Sivil Düşün, çalışmalarınızı hayata geçirirken ihtiyaç duyduğunuz giderleri aynı olarak sağlamanın yanında, uzman görüşü ve katkısı almanızı da sağlar. Sivil Düşün Uzman Havuzu bu amaçla oluşturulmuştur. Havuzda, 300'ü aşan alanda yetkinliğe sahip uzmanlar bulunur. Sivil Düşün bu Havuz içinden, ihtiyacınıza denk gelen uzmanlık alanına sahip uzmanları seçerek size yönlendirir. Uzmanlar, kısa dönemli görevlendirmeler ile çalışmanızın tamamlanmasına destek verirler.

Sivil Düşün uzman havuzunda yer alan tüm uzmanlar AB delegasyonu tarafından önceden onaylanmış isimler olduğundan görevlendirilmesi hızlı bir şekilde tamamlanır.

### Uygulama

Destek alınan çalışmanın onaylanan bir plan çerçevesinde başlangıcından tamamlanmasına kadar yürütülen (altı aylık) süreç.

### Uygulama Rehberi

Bu rehber, Sivil Düşün desteğiyle hayata geçen çalışmanızın her adımında size kılavuzluk sunar. Faaliyetlerinizi nasıl planlayacaksınız; hangi kuralları nasıl uygulamalı, hangi süreçleri nasıl takip etmelisiniz; harcamalarınız nasıl karşılanıyor, tedarikçilerle iletişim nasıl yürütülüyor, uzmanlarla nasıl çalışılıyor? Tüm bu sorular ve daha fazlasının cevabını bu dokümanda bulabilirsiniz. Uygulama rehberine [sivildusun.net](http://sivildusun.net) üzerinden ulaşabilirsiniz.

### Uygun Harcama

Sivil Düşün, yalnızca aynı destek verir. Destek alan çalışmanızı yürütürken, ihtiyacınız olan hizmetleri seçer, bunları sunacak tedarikçileri belirlersiniz. Sivil Düşün bu tedarikçilere fatura ve/veya gider makbuzu karşılığında ödeme yapar. Tedarikçilerin size verdiği ve Sivil Düşün'ün karşılığında ödeme yaptığı bu hizmetlerin her biri, birer uygun harcamadır.


## Uygunluk Kontrolü

Sivil Düşün desteklerine yapılan başvuruların onaylanma süreci. Destek başvuruları, Sivil Düşün ekibinin dışında bağımsız uzmanlar tarafından uygunluk kontrolünden geçirilir. Bu kontrol ile, başvurunun programa uygunluğu, başvuru rehberlerinde ve uygunluk kontrolü formunda belirtilen kriterler çerçevesinde değerlendirilir. Başvurular arasında karşılaştırma ve önceliklendirme yapılmaz.

## Yardım Masası

Destek başvuru ve uygulama süreçlerine dair soruları yanıtlar.

Yardım Masasına, e-posta göndermek ve Bilgi Sistemi üzerinden mesaj iletmenin yanı sıra, e-posta aracılığıyla veya Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri 09.30-12.00 saatleri arasında telefonla ulaşabilirsiniz. Yardım Masası sorularınıza beş iş günü içinde yanıt verir.

 0549 610 13 54

 [yardimmasasi@sivildusun.eu](mailto:yardimmasasi@sivildusun.eu)

## Tedarikçi

Destek alan çalışmanız kapsamında ihtiyacınız olan mal ve hizmetleri sağlayan kişi ya da şirketler.

## WEglobal

Sivil Düşün Avrupa Birliği'nin, aday ülkelerde demokratik değerler ve insan haklarının kalıcılılaşmasına katkı sağlamak için geliştirdiği programlardan biridir.

Mart 2020 - Ağustos 2025 tarih aralığı Sivil Düşün Programının dördüncü uygulama dönemidir. WEglobal Danışmanlık A.Ş'nin lider olduğu konsorsiyum, Programın dördüncü dönemini uygulamak üzere, Delegasyonun teknik şartname usullerine göre görevlendirdiği yüklenicidir.





GELİŞTİR

ETKİLE

DUYUR

GÜÇLEN



Avrupa  
Birliği  
**sivil  
düşün**

Sivil Düşün bir Avrupa Birliği Programıdır. Bu rehber Avrupa Birliği finansal desteği ile üretilmiştir. Bu rehberin içeriğinden yalnızca WeGlobal liderliğindeki konsorsiyum sorumlu olup, hiçbir biçimde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıttığı şeklinde yorumlanamaz.



sivildusun.net



sivildusunab



SivilDusun



sivildusun



sivildusun



sivil-dusun